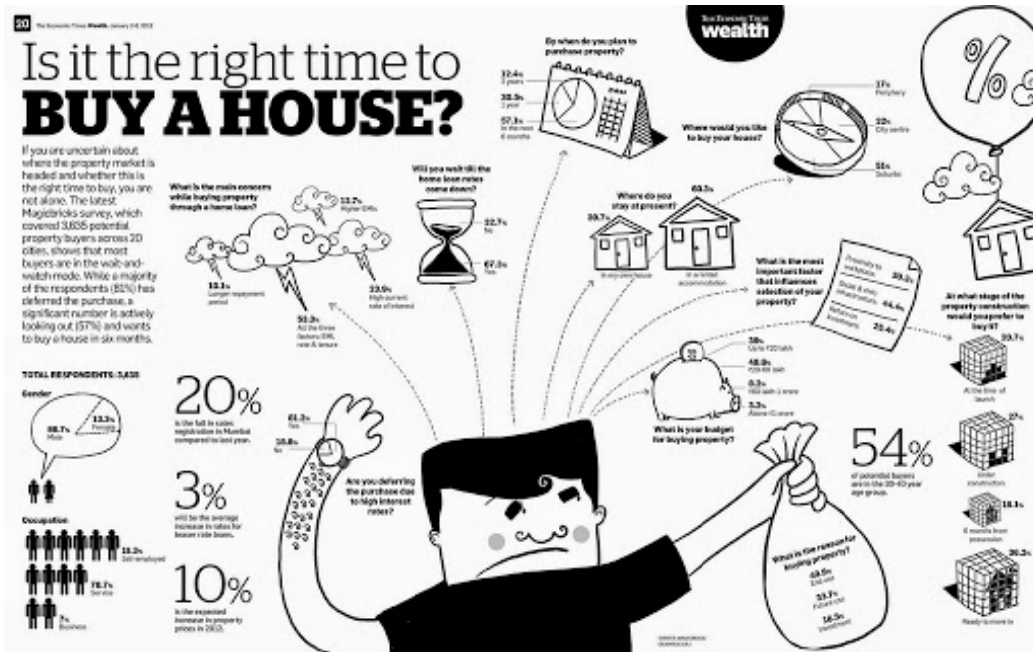


【用圖表說故事！5 步驟，輕鬆做出一看就懂的資訊圖表】



對於業務、企劃人員來說，經常必須消化長篇大論的文字、零碎雜亂的數據，再透過吸收轉化，變成一目了然的資訊，才能吸引客戶目光、增加提案說服力；此外，在社群媒體普及的時代，行銷人員如果懂得使用簡明扼要的圖表傳遞資訊，更能抓住網友的眼球，也提升圖表曝光率，因此，學會製作「資訊圖表」是這些工作者都該具備的能力。

《不懂設計，也能做出令人驚豔的資訊圖表》作者櫻田潤指出，資訊圖表就是將訊息視覺化，這種能力不需要很強的設計思維，重點在於訊息的「取捨」與「編輯」能力。「取捨」能力是從龐雜的訊息中找出真正的重點，而經過分類、整理之後，決定用什麼樣的情節來傳達它，就是「編輯」能力。

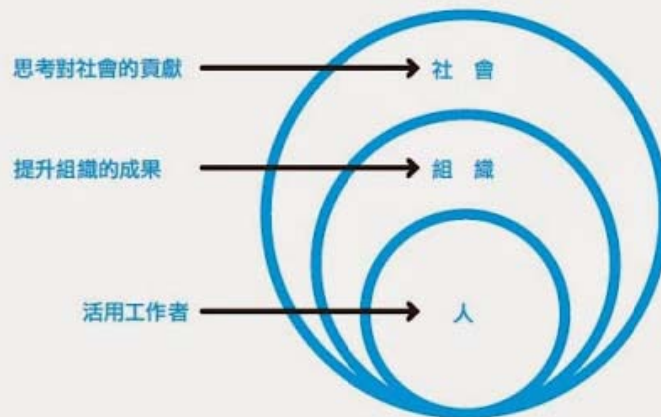
櫻田以逐步拆解杜拉克《管理的使命、實務與責任》一書為例，說明如何製作資訊圖表，整個流程分為 5 個步驟，一旦中途必須重新來過，最好還是按照流程進行：

步驟 1. 將資訊歸納整理，製作圖解。

步驟 2. 準備好所有要素之後，組合成資訊圖表的原型。

🕒 任務1：觀看人、組織、社會整體

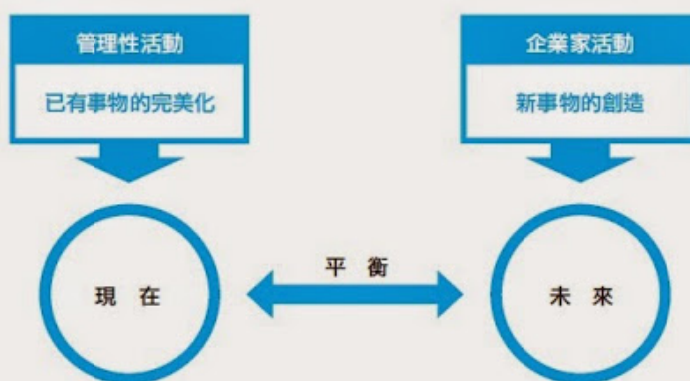
管理者的任務之一，是觀看整體，而非部分。活化工作者，提升組織成果，貢獻於社會問題的解決。



這個圖以甜甜圈型為基準。

🕒 任務2：取得現在與未來的平衡

管理者的任務之二，是在當下必須做的事與未來必須做的事間，取得平衡。對於當下必須做的事，在管理性活動的比例較大，對未來必須做的事，則要求企業家的活動。



這個圖以一覽表型為基準。

管理者的工作

杜拉克舉出5種所有管理者共通的工作。

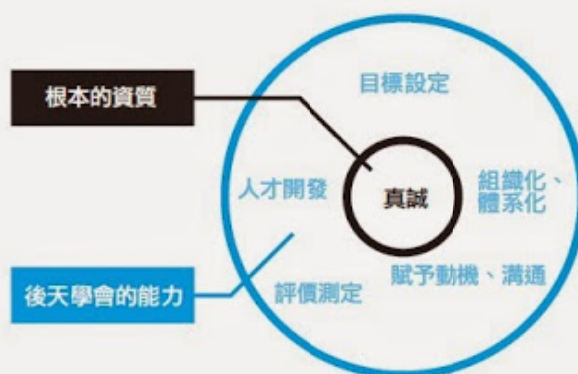
◎目標設定／組織化、體系化／賦予動機、溝通／評價測定／人才開發



這個圖以過程型為基準。

管理者的資質

管理者需要什麼資質？杜拉克把它分為後天可以學會的能力，與根本的資質。此外，他說，根本的資質是「真誠」。



這個圖以甜甜圈型為基準。

不真誠的管理者是什麼樣？

真誠二字很難給予定義。但是此處舉出5個不真誠者的例子。

◎注意弱點而非長處的人／關心誰正確多於關心什麼事正確的人／重視頭腦聰明多過誠實的人／讓部下感到威脅的人／對自己的工作不設定高標準的人

例 1	注意弱點而非長處
例 2	關心誰正確多於關心什麼事正確
例 3	重視頭腦聰明多過誠實
例 4	讓部下感到威脅
例 5	對自己的工作不設定高標準



這個圖以表格型為基準。

步驟 3. 追加資訊

還可以介紹一下杜拉克的小檔案、小故事!



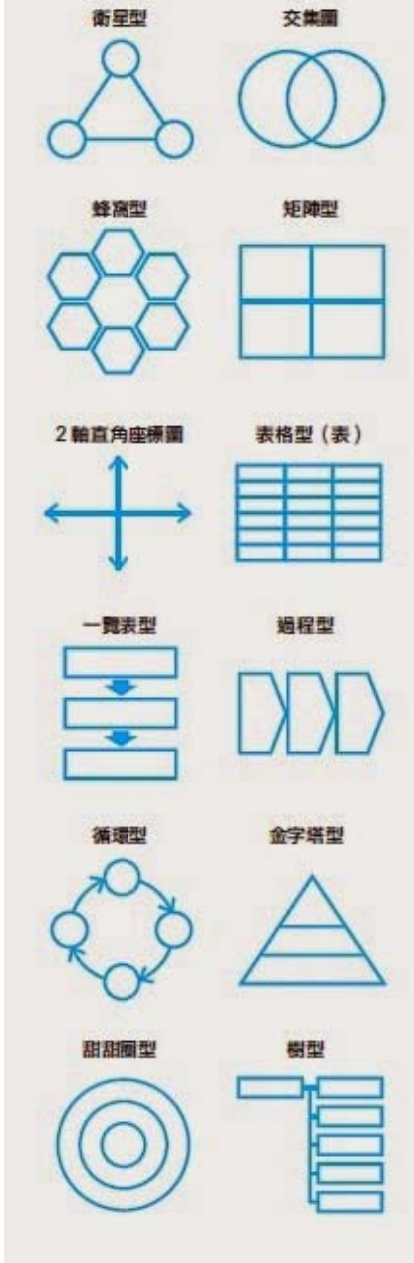
步驟 4. 追加視覺元素

想到管理，就想到工作場景，如果用辦公大樓的意象串起這些資訊，說不定可以增添小小趣味。



附錄：其他參考圖形

圖解常用的類型有12種。



(本文取材自《不懂設計，也能做出令人驚豔的資訊圖表》，聯經出版)

首張圖片來源 / [the_digitalmonkey via Flickr](#)

文章來源：經理人 <http://www.managertoday.com.tw/>